

Temeljem članka 35. Društvenog ugovora Vodovoda d.o.o. te u skladu s Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač Klasa: 025-01/25-01/01, Ur.br.: 2198-1/02-25-1 Uprava Društva donosi

ODLUKU

O PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak zapošljavanja radnika u Vodovodu d.o.o. Zadar (u daljnjem tekstu: Društvo) putem javnog natječaja, način i uvjeti provedbe natječaja te odgovornosti Uprave i drugih tijela Društva u provedbi postupka zapošljavanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Zapošljavanje u Društvu se provodi putem javnog natječaja radi osiguravanja transparentnosti postupka zapošljavanja, jednakosti kandidata i odabira najkvalitetnijeg kandidata.

Članak 4.

Društvo je dužno uskladiti sve postupke zapošljavanja s odredbama ove Odluke, Smjernicama Grada Zadra te posebnim propisima koji uređuju djelatnost Društva.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje donosi Uprava Društva na temelju obrazloženog prijedloga rukovoditelja nadležnog Sektora ili Voditelja ispostave.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv Društva,
- naziv radnog mjesta, broj izvršitelja
- opis poslova, opće i posebne uvjete,
- podatke o vrsti i trajanju ugovora o radu,
- obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti,
- adresu za podnošenje prijava,
- rok za prijave
- rok obavješćavanja o rezultatima natječaja,
- pravo prednosti po posebnim propisima,

- način i postupak odabira kandidata,
- izvori za pripremu i termini pisane provjere

Članak 7.

Javni natječaj objavljuje se:

- na mrežnim stranicama Društva,
- stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (burza rada)
- mrežnim stranicama Grada Zadra,

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja mora parati broj i najmanje tri člana koja mogu odlučivati od kojih je jedan predsjednik. Iznimno Povjerenstvo ima neparni broj ukoliko se ne izvrši izbor promatrača.

Članak 9.

Povjerenstvo je odgovorno za:

- otvaranje i pregled prijave,
- utvrđivanje ispunjava li kandidat propisane uvjete,
- provođenje testiranja kandidata (pisano, usmeno, intervju, praktični dio),
- bodovanje i izradu liste kandidata,
- dostavu prijedloga odluke Upravi.

Članak 10.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata može obuhvaćati:

- pisanu provjeru stručnih znanja relevantnih za radno mjesto,
- provjeru informatičke pismenosti ili poznavanja stranog jezika (ako je primjenjivo),
- intervju radi procjene znanja i sposobnosti relevantnih za radno mjesto,
- praktični rad (ako je primjenjivo za radno mjesto).

Bodovanje se provodi na način da se za svaki pojedini element provjere znanja i sposobnosti kandidatu dodjeljuje 0 do 10 bodova.

U intervju ulaze isključivo kandidati koji su iz svakog prethodnog dijela provjere ostvarili najmanje 50% mogućih bodova, odnosno najmanje 5 bodova od 10.

Članak 11.

Kandidati se rangiraju prema bodovima, a Povjerenstvo izrađuje zapisnik i dostavlja prijedlog Upravi.

Članak 12.

Odluku o izboru kandidata donosi Uprava Društva. Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Društva, a svim kandidatima dostavlja se obavijest o ishodu natječaja u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

Članak 13.

Odabrani kandidat sklapa ugovor o radu s Društvom u skladu sa Zakonom o radu i općim aktima Društva a prije sklapanja ugovora o radu mora dostaviti izvornike dokumentacije dostavljene u prijavi ako je primjenjivo uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Nedostavljanje tražene dokumentacije u roku smatra se odustankom od prijave.

Članak 14.

Ako nijedan kandidat ne ispunjava uvjete ili Povjerenstvo ocijeni da ne postoje stručne pretpostavke za izbor, natječaj se može poništiti.

U slučaju izvanrednih okolnosti Uprava Društva može poništiti postupak javnog natječaja isključivo prije isteka roka za podnošenje prijava, a o donesnoj odluci o poništenju dužna je u roku od osam (8) dana pisano obavijestiti sve kandidate koji su do trenutka poništenja podnijeli prijavu na javni natječaj.

Odluka o poništenju javnog natječaja objavljuje se na web stranicama društva.

Članak 15.

Povjerenstvo vodi zapisnik o radu i cjelokupnu dokumentaciju, koja se čuva sukladno propisima o uredskom poslovanju i zaštiti osobnih podataka.

Članak 16.

Ova Odluka se ne primjenjuje na postupke zapošljavanja započete prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Poslovni broj: 6521-4/2025
Zadar, 10.12.2025. godine



Vodovod d.o.o. Zadar
Direktor
Tomislav Matek, dipl. ing. građ.

matek